Stappenplan voor AirPrint via PaperCut Mobility Print

Let op: Dit stappenplan legt uit hoe je kunt printen vanaf je iPad of iPhone via AirPrint. Zorg ervoor dat je verbonden bent met het schoolnetwerk en de juiste app hebt geïnstalleerd.

Stap 1: Open een bestand of document

Open het bestand of document dat je wilt printen. Dit kan in bijvoorbeeld:

Safari (voor een webpagina).

Pages (voor een tekstdocument).

Foto's (voor een afbeelding).

Andere apps die printopties ondersteunen.





[Adres] | [Postcode, plaats] | [Telefoon] | [E-mail]

## [Datum]

[Naam geadresseerde] [Titel] [Bedrijf] [Adres] [Postcode, plaats]

## Geachte [geadresseerde],

[Als u klaar bent om te gaan schrijven, selecteert u deze tiptekst en begint u te typen om de

Stap 2: Open het deelmenu

Klik op het Deel-icoon (een vierkant met een pijl omhoog).

Scroll naar beneden in het menu en tik op Afdrukken (Print).

Klik op AirPrint als dit wordt gevraagd.

12:48	Di 19 nov						<b>२ €</b> 64% ■)							
<	Document Start In	nvoegen	Tekenen	Indeling	Controle	eren	Weergeve	_	Q	Q	₾			
9	어 다 (Koppen)	В	ΙU	aA ~	¥			Bestar	nd					
$\otimes$	Meld u aan om te bewerken en wijzigingen op te slaan.													
						0	Automatisc	h opsla	an					
								Opslaa	n			)		
	[Uw naan		m]				Koppen							
	┛ [Adres]   [Postcode, plaats]   [٦	s]   [Telefoon]   [E-mai		nail]		$\forall_{\mathscr{Y}}$	Hardop voo	rlezen						
					+	Kopie opsla	an							
	<b>[Datum]</b> [Naam geadresseerde] [Titel]				Û	Kopie verze	nden							
						$\mid \rightarrow$	Exporteren				>			
	[Bedrijf] [Adres]					ō	Afdrukken				>			
	[Postcode, plaats]													
					Ľ	Versiegesch	nieden	is						
	Geachte [geadresseerd	e],				(j)	Eigenschap	pen			>			

Als u klaar bent om te gaan schrijven, selecteert u deze tiptekst en begint u te typen om de

12:48	Di 19 nov •••					€ 64% .						
<	Document Start	Invoegen	Tekenen	Indeling	Controle	eren	Weergeve	_	Q	Q	⚠	
9	☐ ☐ Arial Vet (Koppen)	В	ΙU	aA ~	7		A	fdrukk	en			
$\otimes$	Meld u aan om te bewerken en wijziginge		ā	AirDript								
						ι Ων	AIIFTIIR					
						,Ă,	Openen in a	andere	app			
	<b>FL</b> I	1										
	low na	amj										
	 [Adres]   [Postcode, pla	ats]   [Telefo	oon]   [E-m	nail]								
	[Defund]											
	[Datum]											
	[Naam geadresseerde]											
	[Titel]											
	[Bedrijf]											
	[Adres]											
	[Postcode, plaats]											
	Geachte [geadressee	rde],										
	[Als u klaar bent om te	gaan schrijv	ven, select	eert u deze	e tipteks	st en l	pegint u te t	ypen c	om de			

Stap 3: Selecteer de juiste printer

Onder Printer, klik op Selecteer Printer.

Kies de Follow-Me Canon Printer uit de lijst. (Bijvoorbeeld: "Canon-Follow-Me").



Controleer of de printer correct is geselecteerd.



Wanneer je op de printer klikt, wordt om inloggegevens gevraagd.

Gebruik de volgende gegevens:

Gebruikersnaam: Het eerste deel van je school-e-mailadres (alles vóór het @-teken). Bijvoorbeeld: als je e-mailadres jan.jansen@school.nl is, gebruik je alleen jan.jansen. Wachtwoord: Jouw geboortedatum in het formaat DDMMJJJJ + Email (zonder spaties). Bijvoorbeeld: als je geboortedatum 12 maart 2008 is, gebruik je: 12032008Email. Klik op Inloggen.

Stap 4: Pas instellingen aan

Aantal kopieën: Geef aan hoeveel kopieën je wilt afdrukken.

Dubbelzijdig printen: Kies of je dubbelzijdig wilt printen (als de printer dit ondersteunt). Kleur of zwart-wit:

Kleur: Zorgt voor een afdruk in kleur.

Zwart-wit: Bespaart inkt en print alleen in zwart-wit.

Formaat:

Standaard is A4 (voor bijvoorbeeld rapporten).

Kies een ander formaat als dat nodig is, zoals A5 of Letter.

Bereik: Kies welke pagina's je wilt printen (bijvoorbeeld alleen pagina 1-3).

Controleer alle instellingen voordat je doorgaat.



[Als u klaar bent om te gaan schrijven, selecteert u deze tiptekst en begint u te typen om de

Stap 5: Log in met je gegevens

Wanneer je op Print (Afdrukken) klikt, wordt om inloggegevens gevraagd.

Gebruik de volgende gegevens:

Gebruikersnaam: Het eerste deel van je school-e-mailadres (alles vóór het @-teken). Bijvoorbeeld: als je e-mailadres jan.jansen@school.nl is, gebruik je alleen jan.jansen. Wachtwoord: Jouw geboortedatum in het formaat DDMMJJJJ + Email (zonder spaties). Bijvoorbeeld: als je geboortedatum 12 maart 2008 is, gebruik je: 12032008Email. Klik op Inloggen.

Stap 6: Haal je printopdracht op bij de printer

Log in op de printer met dezelfde inloggegevens:

Gebruikersnaam: Het eerste deel van je e-mailadres.

Wachtwoord: Jouw geboortedatum + Email.

Selecteer je printopdracht op het scherm van de printer en druk op Print.

Voor printen online

Open de internetbrowser

Start een internetbrowser op jouw apparaat (zoals Chrome, Edge, Safari, of Firefox).

Ga naar de website

Surf naar: https://landstedegroep.mynetpay.nl.

Log in

Vul jouw gebruikersnaam en wachtwoord in.

Let op: Gebruik bij de gebruikersnaam alleen het gedeelte vóór het @ in je e-mailadres.

Voorbeeld: Als je e-mailadres mwesthuis@agnietencollege.nl is, gebruik je alleen mwesthuis

Selecteer de juiste tegel

Klik op de rood-oranje tegel met de naam WebPrint.

Volg de instructies in het WebPrint

Na het klikken op de tegel kun je jouw printopdrachten beheren en verzenden.

## Extra tips

Dubbelcheck instellingen: Kijk of je de juiste printer en opties hebt gekozen om fouten te voorkomen.

Inlogproblemen: Controleer of je je geboortedatum en wachtwoord correct hebt ingevoerd.

Met dit stappenplan kun je gemakkelijk printen via AirPrint. Succes!